



Coaching en bureautique : débutants ou avancés

Il est devenu indispensable aujourd'hui, pour de nombreuses entreprises et particuliers, de connaître et de savoir travailler avec les principaux et célèbres outils de la bureautique traditionnelle que sont : Word, le traitement de texte, Excel, le tableur, PowerPoint, le diaporama et Access, la base de données.

- Gagner du temps avec l'essentiel de la bureautique adaptée à vos besoins
- Produire les modèles et les documents importants avec vous.
- Vous rendre autonome sur votre environnement.
- Garantir la confidentialité de vos informations.

La clé de vos projets :

Un formateur à votre disposition, dans votre environnement ...

Pour vous former, vous conseiller et vous faire gagner du temps sur vos besoins.

Coût à prévoir pour 1 personne : **CHF. 50.-- / 50mn** ou **CHF. 600.-- pour un forfait de 15 heures** . Déplacement à domicile : + CHF 10.--. (Cours en groupe, prix à discuter).